

IUHVEDno-2026-586**Määräaikaisten toimien perustaminen digipalveluihin**

valmistelu ja lisätiedot:

digijohtaja Tommi Karttaavi

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen yhtenäisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto on kokoluokaltaan valtava, organisaation toimintaa muuttava projekti, jonka onnistunut läpivienti tulee mahdollistamaan monia asioita sekä toiminnan, teknologian että tiedolla johtamisen kehittämisessä. Lisäresursseja tarvitaan järjestelmän käyttöönottoon, siihen liittyviin migraatioihin sekä poistuvien järjestelmien arkistointiin. Palkkakustannukset aktivoidaan taseeseen osana investointia.

Perustettavat määräaikaiset toimet:

- Järjestelmäasiantuntija ajalle 1.4. - 30.9.2026 sosiaalihuollon käyttöönottojen, migraation ja järjestelmien arkistoinnin tukemiseen
- ICT-assistentti ajalle 1.4. - 30.9.2026 kotihoidon käyttöönottojen, migraation ja järjestelmien arkistoinnin tukemiseen

Järjestelmäasiantuntijan tehtäviin kuuluu:

- Asiakas- ja potilastietojärjestelmäprojektin osakokonaisuuden projektipäällikön tukeminen
- Asiakas- ja potilastietojärjestelmien migraatioon ja tarvittaessa vanhojen tietojen arkistointiin liittyvät tehtävät
- Yhteistyö sote-yksiköiden kanssa ja koulutusten tukeminen
- Ohjeiden ja esitysmateriaalien laatiminen ja selvitystyö
- Muut erikseen määritellyt käyttöönottoon liittyvät tehtävät

Määräaikaisen järjestelmäasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 4065,77 euroa kuukaudessa.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Tehtävien työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa). Tehtävissä noudatetaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:n mukaista enimmäiskoeaikaa.

ICT-assistentin tehtäviin kuuluu:

- Asiakas- ja potilastietojärjestelmäprojektin osakokonaisuuden projektipäällikön tukeminen
- Muut erikseen määritellyt käyttöönottoon liittyvät tehtävät

Määräaikaisen ICT-assistentin tehtäväkohtainen palkka on 3424,54 euroa kuukaudessa.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattitutkinto. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen

kielen hyvää kirjallista taitoa. Tehtävien työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa). Tehtävissä noudatetaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:n mukaista enimmäiskoeaikaa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen digipalveluihin perustetaan Järjestelmäasiantuntijan ja ICT-assistentin tehtävät ajalle 1.4. - 30.9.2026.

Kustannukset kohdistetaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän investointiin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

digijohtaja, HR, talous, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

27.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 27.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.